

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Гражданское право модуль Часть особенная

Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Гражданское право модуль Часть особенная» является формирование профессиональных компетенций студентов в области правового регулирования отношений экономического оборота.

Задачи курса: изучить основные положения цивилистической науки, относящиеся к правовому регулированию отношений экономического оборота, получить представления о проблемных вопросах науки гражданского права и степени их разработанности в научной литературе; изучить источники правового регулирования отношений экономического оборота, как базовые, так и специальные; изучить руководящую судебную практику, а также судебные решения и определения по спорам, возникающим из обязательственных правоотношений, получить представления о проблемных аспектах применения норм обязательственного права.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знания:	процедур (алгоритмов, технологий) анализа и оценки фактических и юридических аспектов отношений экономического оборота
			Умения:	применять отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в области регулирования отношений экономического оборота
			Навыки:	принятия юридически значимых решений в области регулирования отношений экономического оборота
	ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знания:	виды юридических документов, образующихся в сфере правового регулирования отношений экономического оборота

			Умения:	подготавливать и оформлять основные виды юридических документов в сфере отношений экономического оборота (договоров, протоколов согласования условий, претензий и др.)
			Навыки:	подготовки юридических документов, образующихся в сфере правового регулирования отношений экономического оборота
	ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	Знания:	системные связи между источниками правового регулирования отношений экономического оборота (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов
			Умения:	анализировать содержание источников регулирования отношений экономического оборота с использованием приемов толкования норм права
			Навыки:	установления истинного содержания норм, закрепленных в источниках регулирования отношений экономического оборота
	ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знания:	положения Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
			Умения:	руководствоваться принципами законности и патриотизма, использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня, а также воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию
			Навыки:	юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками анализа и систематизации социально-правовой информации, а также навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1 семестр

- 1) Общие положения обязательственного права.
- 2) Объекты и субъекты авторского права.
- 3) Гражданско-правовой договор.
- 4) Обязательства по передаче имущества в собственность.
- 5) Обязательства по передаче имущества в пользование.
- 6) Обязательства найма жилого помещения.
- 7) Обязательства по выполнению работ.
- 8) Обязательство по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности.

2 семестр

- 9) Обязательства по оказанию услуг.
- 10) Обязательства в сфере транспорта и логистики.
- 11) Обязательства об оказании посреднических услуг.
- 12) Банковские обязательства.
- 13) Расчетные обязательства.
- 14) Страховые обязательства.
- 15) Обязательства о совместной деятельности.
- 16) Охранительные обязательства.
- 17) Обязательства из односторонних действий.

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Бл1.Б	3	3	46	12	32	0	2	0	170	Э

Составители(ль)

Варавенко В.Е., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Viktor.Varavenko@vvsu.ru